| 요구분석서 | 문서번호 |  |
| --- | --- | --- |
| 작성자 | 2조 |
| 작성일자 | 24.04.19. |

■ 기능적 요구사항

**A. 공통**

| **공통기능 개요** | A-01. 회원가입  A-03. 게시물 검색 | A-02. 게시판 조회 |
| --- | --- | --- |
|
|
|
|

| 업무 영역 | 공통 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A-01. 회원가입 |
| 개요 | 사용자가 회원가입한다. |
| 상세설명 | * 회원가입을 한다. |
| 제약사항 | 1. 아이디(E-MAIL)  * 이메일 형식을 검사한다. * 작성한 이메일로 메일을 발송해 확인 한다. * ^[A-Za-z0-9\_.-]+@[A-Za-z0-9-]+.[A-za-z0-9-]+/;  1. 비밀번호  * 8~15글자, 특수문자 상관없다. * ^(?=.\*[0-9])(?=.\*[a-zA-Z])[a-zA-Z0-9!@#$%^&\*().\_-]{8,15}$  1. 이름  * 2~5글자, 한글을 입력한다. * 금지어 확인  1. 닉네임  * 2~6글자 영어,한글,숫자 * 금지어 확인 * ^(?=.\*[a-z0-9가-힣])[a-z0-9가-힣]{2,6}$  1. 주민등록번호  * ^(?:[0-9]{2}(?:0[1-9]|1[0-2])(?:0[1-9]|[1,2][0-9]|3[0,1]))-[1-4][0-9]{6}$ * 생년월일 검사 * 7번째 번호 검사 (1,2,3,4)  1. 전화번호  * /^\d{3}-\d{3,4}-\d{4}$/; * 총 10자리 숫자 * 앞 3개의 숫자 010  1. 성별 2. 챌린지 설정  * 압박 강도(상, 중, 하) * 연봉 * 총 저축 금액 * 부채 * 저축 기간  1. 프로필 이미지  * Default 이미지 존재 |

| 업무 영역 | 공통 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A-02. 게시판 조회 |
| 개요 | 사용자는 게시판 조회를 한다. |
| 상세설명 | * 사용자는 게시판을 조회한다. |
| 제약사항 | 1. 게시물 리스트를 보여준다. |

| 업무 영역 | 공통 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A-03. 게시물 검색 |
| 개요 | 사용자는 게시판 검색을 한다. |
| 상세설명 | * 사용자는 게시판 내에서 검색을 한다. |
| 제약사항 | 1. 제목 + 내용, 제목, 내용 중 선택하여 검색할 수 있다. 2. 검색된 내용이 많을 경우 페이지를 통해 구분한다. 3. 클릭을 하면 게시물로 이동한다. |

**B. 비회원**

| 비회원 기능 개요 | B-01. 게시물 조회 | B-02. 댓글 조회 |
| --- | --- | --- |
|
|
|
|

| 업무 영역 | 비회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B-01. 게시물 조회 |
| 개요 | 비회원 사용자가 게시판을 열람한다. |
| 상세설명 | * 비회원 사용자는 공지사항, 자유 게시판을 열람한다. |
| 제약사항 | 1. 사용자는 해당 게시물의 댓글을 조회할 수 있다. 2. 해당 게시물을 조회할 수 있는 권한이 있어야 댓글을 조회할 수 있다. . |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B-2. 댓글 조회 |
| 개요 | 비회원 사용자가 게시물 조회시 댓글 조회한다 |
| 상세설명 | * 사용자가 공지사항, 자유 게시판의 게시물 조회시 댓글도 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 사용자는 해당 게시물의 댓글을 조회할 수 있다. 2. 해당 게시물을 조회할 수 있는 권한이 있어야 댓글을 조회할 수 있다. |

**C. 회원**

| **회원 기능 개요** | C-01. 로그인  C-03. 마이페이지  C-05. 카드 추천  C-07. 게시물 조회  C-09. 게시물 삭제  C-11. 댓글 조회  C-13. 댓글 삭제 | C-02. 로그아웃  C-04. 가계부  C-06. 게시물 작성  C-08. 게시물 수정  C-10. 댓글 작성  C-12. 댓글 수정 |
| --- | --- | --- |
|
|
|
|

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-01-01. 로그인 |
| 개요 | 회원은 회원가입 시 기입한 정보로 로그인한다. |
| 상세설명 | * 사용자는 DB에 저장된 E-mail과 비밀번호를 입력하여 로그인할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 아이디나 비밀번호가 일치하지 않는 경우 경고 문구를 띄운다. 2. 회원 계정의 권힌에 따라 로그인이 제약될 수 있다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-01-02. 로그인 > 아이디찾기 |
| 개요 | 회원은 회원가입 시 기입한 정보를 통해 아이디를 찾을 수 있다. |
| 상세설명 | * 아이디를 찾을 때 이름, 주민등록번호를 입력받아 아이디를 찾는다. |
| 제약사항 | 1. 아이디 찾기  * 이름과 주민번호가 일치하지 않는 경우 경고 문구를 띄운다. * 일치 할 경우 아이디를 출력한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-01-02. 로그인 > 비밀번호 찾기 |
| 개요 | 회원은 회원가입 시 기입한 정보를 통해 비밀번호를 찾을 수 있다. |
| 상세설명 | * 비밀번호를 찾을 때 아이디, 이름을 입력받고 등록된 이메일로 임시비밀번호를 발송받는다. |
| 제약사항 | 1. 비밀번호 찾기  * 아이디와 이름이 일치하지 않는 경우 경고 문구를 띄운다. * 일치할 경우 비밀번호 재설정 링크를 이메일로 전송한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-02. 로그아웃 |
| 개요 | 로그인한 회원은 로그아웃할 수 있다. |
| 상세설명 | * 모든 페이지에서 로그아웃이 가능하다. |
| 제약사항 | 1. 로그인한 회원만 로그아웃이 가능하다. 2. 로그아웃하면 홈페이지로 이동한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-03-01. 마이페이지 > 개인정보 조회 |
| 개요 | 회원은 개인정보를 조회 및 수정할 수 있다. |
| 상세설명 | * 개인정보를 입력 받아 기존의 정보를 수정한다. * 이름, 닉네임, 성별, 프로필 이미지에 대해 수정이 가능하다. * 비밀번호에 대해 수정이 가능하다. |
| 제약사항 | 1. 개인정보 수정  * 회원가입 시 각 항목별 제약사항과 동일한 규칙을 따른다.  1. 비밀번호 수정  * 회원가입 시 비밀번호 제약사항과 동일한 규칙을 따른다. |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-03-02. 마이페이지 > 내가 쓴 글 |
| 개요 | 회원은 본인이 작성한 글에 대해 조회한다. |
| 상세설명 | * 회원은 모든 게시판에서 본인이 작성한 모든 글 제목 리스트를 본다. * 제목을 클릭하면 작성된 글로 페이지가 이동한다. |
| 제약사항 | 1. 본인이 작성한 게시글에 대하여 글의 조회가 가능하다. |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-03-03. 마이페이지 > 내가 쓴 댓글 |
| 개요 | 회원은 본인이 작성한 댓글에 대해 조회가 가능하다. |
| 상세설명 | * 회원은 모든 게시글에서 본인이 작성한 댓글에 대해 조회가 가능하다. * 조회된 댓글을 클릭하면 작성된 댓글로 페이지가 이동한다.. |
| 제약사항 | 1. 본인이 작성한 댓글에 대하여 댓글의 조회가 가능하다. |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-03-04. 마이페이지 > 회원 탈퇴 |
| 개요 | 회원은 회원 탈퇴가 가능하다. |
| 상세설명 | * 체크박스를 확인하고, 비밀번호를 입력하여 회원 탈퇴가 가능하다. |
| 제약사항 | 1. 로그인한 회원만 회원 탈퇴가 가능하다. 2. 회원 탈퇴를 완료하면 해당 회원의 등급이 탈퇴 회원으로 변경된다. |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-03-05. 마이페이지 > 챌린지 관리 |
| 개요 | 챌린지에서 월급, 저축 목표 기간, 저축 목표금액을 관리한다. |
| 상세설명 | * 월급을 입력한다. * 저축 목표 금액을 설정한다. * 저축 목표 기간을 설정한다. * 설문 조사는 필수가 아니다. |
| 제약사항 | 1. 마이페이지에서 챌린지 설정을 다시 수행할 수 있다. 2. 챌린지 설정를 수행하기 위해서는 회원가입이 필요하다. |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-03-06. 마이페이지 > 나의 카드 관리 |
| 개요 | 사용자가 카드를 조회와 등록을할 수 있다. |
| 상세설명 | * 사용자가 자신의 신용/체크 카드를 등록할 수 있다. * 사용자는 자신이 등록한 신용/체크 카드를 조회할 수 있다. * 사용자는 등록한 카드의 다음 정보를 확인할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 사용자는 자신이 등록한 카드만 볼 수 있다. 2. 정보가 등록 된 카드 중에서 선택하면 카드 이미지, 카드사, 카드명이 자동으로 기입되고, 사용자는 카드 번호, 별칭, 유효 기간만을 입력한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04. 가계부 |
| 개요 | 가계부를 관리할 수 있다. |
| 상세설명 | * 가계부 조회 * 가계부 작성 * 가계부 수정 * 가계부 삭제 |
| 제약사항 |  |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04-01. 가계부 > 달력 |
| 개요 | 가계부의 소비 정보를 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | * 달력은 현재 달을 기준으로 출력한다. * ‘이전 달’ 클릭할 경우, 현재 달 기준 한 달 전의 가계부 달력을 출력하고 ‘다음 달’ 클릭할 경우, 현재 달 기준 한 달 후의 가계부 달력을 출력한다. * 달력의 특정 날짜를 클릭할 경우, 해당 날짜의 소비 정보를 조회할 수 있다. * 카테고리를 검색하여 해당 카테고리의 소비 목록을 조회할 수 있다. * 목록과 월간 별 조회를 할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04-02. 가계부 > 가계부 작성 |
| 개요 | 가계부를 작성할 수 있다. |
| 상세설명 | * 달력에서 날짜를 선택한다. * 소비 장소, 소비 금액을 작성한다. * 마이페이지에서 등록한 카드 중에서 결제에서 사용한 카드를 선택할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 소비 정보 입력  * 내용, 사용처, 카테고리, 지불 방식, 금액, 고정 입출금 여부를 입력한다. * 다음 달의 고정 입출금의 소비 정보와 해당 날짜는 동일하다.  1. 소비 정보 출력  * 소비 금액은 수입의 경우 ‘파란색’, 지출의 경우 ‘빨간색’으로 출력한다. * 소비 금액은 숫자의 앞에 수입의 경우 ‘+’, 지출의 경우 ‘-’를 포함하여 출력한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04-03. 가계부 > 가계부 수정 |
| 개요 | 가계부의 소비 정보를 수정할 수 있다. |
| 상세설명 | * 달력에서 특정 날짜에서 수정하고 싶은 항목을 선택한다. * 소비 정보 내용을 수정하고 ‘수정’을 클릭한다. * 수정된 소비 정보 출력한다. |
| 제약사항 | 1. 소비 정보의 내용에 소비 장소와 소비 금액을 필수로 기입한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04-04. 가계부 > 가계부 삭제 |
| 개요 | 가계부를 삭제할 수 있다. |
| 상세설명 | * 달력에서 특정 날짜에서 수정하고 싶은 항목을 선택한다. * ‘삭제’를 클릭할 경우, 경고 문구를 출력한다. * 경고 문구에서 ‘확인’을 클릭할 경우, 해당 날짜의 소비 정보를 삭제한다. |
| 제약사항 | 1. 소비 정보가 없는 해당 날짜는 ‘삭제’를 숨긴다. 2. 삭제한 소비 정보는 복구할 수 없다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04-05. 가계부 > 가계부 분석 |
| 개요 | 가계부를 분석한 결과를 통해 맞춤형 문구를 출력할 수 있다. |
| 상세설명 | * 이전 달의 소비 데이터와 현재 소비 데이터를 비교하여 가계부를 분석한다. * 맞춤형 문구에는 개선, 칭찬과 경고가 있다. * 개선은 이전 달과 비교하여 소비 금액이 증가한 카테고리명, 증가한 소비 금액, 개선 문구를 출력한다. * 칭찬은 이전 달과 비교하여 소비 금액이 감소한 카테고리명과 감소한 소비 금액, 칭찬 문구를 출력한다. * 이전 달과 비교하여 카테고리별 소비 금액이 동일할 경우, 유지 문구를 출력한다. * 결제한 내역에 대한 내용을 보고 소비 패턴을 분석하고 그에 따른 관련 뉴스를 추천한다. |
| 제약사항 | 1. 이전 달의 소비 정보가 없는 회원에게 가계부 분석 기능을 제공하지 않는다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04-06. 가계부 > 구매 위시 목록 |
| 개요 | 가계부에 구매할 목록을 달력에서 추가, 조회한다. |
| 상세설명 | * 구매 위시 목록을 추가한다. * 체크박스를 체크하면 하면 가계부 등록을 한다. * 사용자가 구매위시 목록을 작성하고 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04-07. 가계부 > 분석 |
| 개요 | 사용자의 소비 패턴을 분석한 결과를 그래프로 제공한다. |
| 상세설명 | * 사용자의 소비를 분석하여 일, 주, 월로 분석 결과를 구분한다. * 파이 차트와 글로 결과를 출력한다. * 챌린지 설정과 소비를 분석해서 알린다. |
| 제약사항 | 1. 이전 소비 정보가 없는 회원의 경우, 소비 패턴을 분석 기능을 제공하지 않는다. 2. 저축 목표 기간과 저축 목표 금액에 대한 현 상황을 출력한다. 3. 이번 달 총 지출금과 월 평균 지출금을 계산하고 이에 따른 목표 저축 금액까지의 예상 소요 기간을 계산한다. 4. 목표 저축 기간 안에 목표 저축 금액을 저축하려면 매 달 저축해야하는 금액을 계산하여 제공한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04-08. 가계부 > 분석 > 뉴스 |
| 개요 | 회원의 가계부에 작성된 내용에 관련된 뉴스를 제공 받는다. |
| 상세설명 | * 사용자가 기입한 지출 정보를 기반으로 도움이 되는 뉴스를 제공 받을 수 있다. * 사용자의 지출 카테고리에 따라 제공하는 뉴스를 조정된다. |
| 제약사항 | 1. 사용자가 수입과 지출을 입력 해야 개인을 위한 뉴스를 추천 받을수 있다. 2. 사용자가 지난 달 가장 많이 소비한 카테고리에 대한 경제 뉴스를 추천한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-05. 카드 추천 |
| 개요 | 사용자는 카드를 추천받을 수 있다. |
| 상세설명 | * 모든 카드 중 랜덤으로 카드명, 카드사, 혜택 등의 정보를 본다. |
| 제약사항 |  |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-05-01. 카드 추천 > 카테고리별 추천 |
| 개요 | 사용자는 카드를 추천받을 수 있다. |
| 상세설명 | * 카테고리별로 랭킹이 높은부터 카드 리스트가 보인다. |
| 제약사항 |  |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-05-02. 카드 추천 > 맞춤 추천 |
| 개요 | 사용자의 카테고리를 기준으로 카드를 추천받을 수 있다. |
| 상세설명 | * 기본값으로 가장 많이 등록된 카테고리를 기준으로 혜택이 가장 좋은 카드를 추천한다. * 카테고리별로 카드를 추천받을 수 있다. * 카드 추천 알고리즘으로 협업 필터링을 사용한다. |
| 제약사항 | 1. 카테고리가 등록된 횟수가 동일한 경우 동일한 카테고리마다 혜택이 가장 좋은 카드를 추천한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-06. 게시물 작성 |
| 개요 | 사용자는 게시물을 작성할 수 있다. |
| 상세설명 | * 사용자는 게시물을 작성할 수 있다. * 사용자는 게시물을 비밀글로 설정할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 사용자가 게시물을 작성하기 위해서는 그에 상응하는 권한이 있어야한다. 2. 게시물을 작성시 금지어가 들어가면 필터링을 한다. 3. 사용자는 게시판에 따라 게시물을 비밀글로 설정할 수 있다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-07. 게시물 조회 |
| 개요 | 회원 사용자는 게시물 조회한다. |
| 상세설명 | * 회원 사용자는 게시판의 모든 게시물을 조회할 수 있다. * 회원은 다른 회원이 작성한 게시물에 추천, 비추천 버튼을 누를 수 있다. * 회원은 다른 회원이 작성한 게시물에 신고 버튼을 누를 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 게시판 조회  * 제목 + 내용, 제목, 내용 중 선택하여 검색할 수 있다. * 게시판에는 검색어가 포함된 게시물을 모두 보여준다.  1. 추천/비추천  * 회원은 자신이 작성한 게시물의 추천/비추천 버튼을 누를 수 없다.  1. 신고  * 회원은 자신이 신고한 게시물을 다시 신고할 수 없다. * 신고 횟수의 합이 10이 되면 해당 게시글이 블라인드 처리 되고, 블라인드된 게시글이 3개가 되면 해당 회원을 탈퇴 처리한다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-08. 게시물 수정 |
| 개요 | 사용자는 게시물을 작성할 수 있다. |
| 상세설명 | * 사용자는 게시물의 글을 수정할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 사용자는 자신의 게시물만 수정할 수 있다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-09. 게시물 삭제 |
| 개요 | 회원 사용자는 게시물을 삭제한다. |
| 상세설명 | * 회원 사용자는 자신이 작성한 게시물에 대해서 삭제한다. |
| 제약사항 | 1. 게시물 삭제 시 댓글, 추천 등 모든 리소스가 삭제된다 |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-10. 댓글 작성 |
| 개요 | 사용자가 게시물에 댓글을 작성할 수 있다. |
| 상세설명 | * 사용자가 조회한 게시물에다가 댓글을 작성할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 사용자가 댓글을 작성하기 위해서는 상응하는 권한이 필요하다 2. 비속어는 @로 변경된다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-11. 댓글 조회 |
| 개요 | 사용자가 게시물의 조회 시 댓글도 조회한다 |
| 상세설명 | * 사용자가 게시물을 조회시 댓글도 조회할 수 있다. * 회원은 다른 회원이 작성한 댓글에 추천, 비추천 버튼을 누를 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 사용자는 해당 게시물의 댓글을 조회할 수 있다. 2. 해당 게시물을 조회할 수 있는 권한이 있어야 댓글을 조회할 수 있다. 3. 추천/비추천  * 회원은 자신이 작성한 댓글의 추천/비추천 버튼을 누를 수 없다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-12. 댓글 수정 |
| 개요 | 회원은 본인이 작성한 댓글을 수정한다. |
| 상세설명 | * 본인이 작성한 댓글을 수정한다. |
| 제약사항 | 1. 비속어등은 @로 변경된다.(필터링) 2. 본인이 작성한 댓글에 한정된다. |

| 업무 영역 | 회원 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-13. 댓글 삭제 |
| 개요 | 회원은 본인이 작성한 댓글을 삭제한다. |
| 상세설명 | * 회원은 자신이 작성한 댓글을 삭제한다. |
| 제약사항 | 1. 댓글 삭제 시 대댓글, 추천 등 모든 리소스가 삭제된다. |

**D. 관리자**

| **관리자 기능 개요** | D-01. 로그인  D-03. 게시물 관리  D-05. 게시물 조회  D-07. 게시물 삭제  D-09. 댓글 조회  D-11. 댓글 삭제 | D-02. 로그아웃  D-04. 게시물 작성  D-06. 게시물 수정  D-08. 댓글 작성  D-10. 댓글 수정 |
| --- | --- | --- |
|
|
|
|

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-01. 로그인 |
| 개요 | 관리자는 관리자 계정을 통해 로그인한다. |
| 상세설명 | * 관리자는 관리자 전용 계정을 통해 로그인한다. |
| 제약사항 | 1. 관리자 계정은 일반적인 회원가입이 아닌 데이터베이스를 통해 계정을 생성한다. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-02. 로그아웃 |
| 개요 | 관리자는 관리자 계정을 로그아웃 할 수 있다. |
| 상세설명 | * 관리자는 관리자 계정을 로그아웃 할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 관리자는 로그인 이후 로그아웃 할 수 있다. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-03. 게시물 관리 |
| 개요 | 관리자는 모든 게시판에 있는 글에 대해 생성, 조회, 수정 , 삭제가 가능하다. |
| 상세설명 | * 관리자는 모든 게시판에 있는 게시물에 대해 생성, 조회, 수정, 삭제가 가능하며 제한이 없다. |
| 제약사항 | 1. 관리자는 모든 게시판에 존재하는 게시물에 대하여 글의 생성, 글의 조회, 글의 수정, 글의 삭제가 가능하다. 2. 관리자는 모든 댓글을 삭제 할 수 있다. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-04. 게시물 작성 |
| 개요 | 사용자가 게시글을 작성한다. |
| 상세설명 | * 제목, 내용을 작성한다. * 게시판 종류에 따라 비밀글을 선택한다. * 게시판 종류에 따라 첨부파일 첨부가 가능하다. |
| 제약사항 | 1. 관리자는 모든 게시판에서 게시물을 작성한다. 2. 회원은 공지사항 게시판 외 모든 게시판에 작성한다. 3. 비회원은 모든 게시판에서 작성이 불가능하다.. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-05. 게시물조회 |
| 개요 | 관리자가 게시물을 조회한다. |
| 상세설명 | * 관리자는 검색어가 포함된 게시판의 모든 게시물을 조회한다. |
| 제약사항 | 1. 게시판 조회  * 제목 + 내용, 제목, 내용 중 선택하여 검색할 수 있다. * 게시판에는 검색어가 포함된 게시물을 모두 보여준다.  1. 추천/비추천  * 자신이 작성한 게시물의 추천/비추천 버튼을 누를 수 없다. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-06. 게시물수정 |
| 개요 | 게시글 수정한다. |
| 상세설명 | * 제목, 내용을 작성한다. * 게시판 종류에 따라 비밀글을 선택한다. |
| 제약사항 | 1. 관리자는 자신의 게시물만 수정할 수 있다. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-07. 게시물 삭제 |
| 개요 | 관리자가 게시물을 삭제한다. |
| 상세설명 | * 관리자는 모든 게시물에 대해서 삭제한다. |
| 제약사항 | 1. 게시물 삭제 시 댓글,추천 등 모두 삭제된다 |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D--08. 댓글작성 |
| 개요 | 관리자가 댓글을 작성한다. |
| 상세설명 | * 관리자가 댓글을 작성한다. |
| 제약사항 | 1. 관리자는 모든 게시판에서 댓글을 작성할 수 있다. 2. 댓글을 작성할 경우 금지어가 있다면 \*로 변환한다. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-09. 댓글조회 |
| 개요 | 관리자가 댓글을 조회한다. |
| 상세설명 | * 댓글을 조회한다. |
| 제약사항 | 1. 사용자는 해당 게시물의 댓글을 조회할 수 있다. 2. 관리자는 모든 댓글을 볼 수 있다. 3. 댓글의 모든 금지어는 @로 출력한다. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-10. 댓글수정 |
| 개요 | 관리자는 댓글을 수정한다. |
| 상세설명 | * 관리자는 자신이 작성한 댓글만 수정한다. |
| 제약사항 | 1. 댓글을 작성할 경우 금지어가 있다면 @로 변환한다. |

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-11. 댓글삭제 |
| 개요 | 관리자는 댓글을 삭제한다. |
| 상세설명 | * 관리자는 모든 댓글을 삭제한다. |
| 제약사항 | 1. 댓글 삭제 시 추천 등 모든 리소스가 삭제된다. |